

2017 長野県育成センター(U11~U16)開催要項

1,目的

日本・長野県バスケットボールの強化・発展のため、将来日本代表となる優秀な素質を持つ選手や可能性の高い選手に、良い指導環境、良い練習環境を与えることで、個を大きく育てる。合わせて指導者の研鑽の場として指導者を養成する。

2,名称

長野県育成センター (Development Center=略称DC)

- ・長野県選抜育成センター (長野県 U-○○DC) ・4地区育成センター (○信地区 U-○○DC)

3,主催

一般社団法人 長野県バスケットボール協会

4,主管

一般社団法人長野県バスケットボール協会ユース育成委員会、各カテゴリー総括マネジメント事務局

5,協力

長野県内郡市バスケットボール協会、長野県ミニバスケットボール連盟、長野県中体連バスケットボール専門部、長野県高体連バスケットボール専門部、県協会技術委員会・指導者養成委員会、信州ブレイブウォリアーズユース

6,日程

別記・長野県育成センターカレンダーに示す活動を原則とする。

7,会場

4地区成センターは、それぞれに確保した会場において行う。長野県選抜育成センターは、長野県協会ユース育成委員会の定めた会場において行う。

8,参加資格

① 日本バスケットボール協会(JBA)登録選手 (外国籍でもその選手の参加がプラスと考えられる場合は、参加を認める。)

② 年齢(カテゴリー)

1月1日以降出生の者とはせず、4月2日以降出生の者とし、学校における学年とする。

※1 優秀な選手の場合、上のカテゴリーで活動することは妨げない。(飛び級は可とする。)

※2 早生まれの場合、1つ上のカテゴリーで活動することも認める。

9,参加人数

原則として、20名程度とする。

10,指導

全ての指導者は、県協会ユース育成委員会が任命された者で、JBA コーチライセンスを有する有資格者とする。原則的にC級ライセンス以上が望ましい。

11,その他

運営にあたっては、運営要項を定める。

2017 長野県育成センター運営要項

1, 運営要項の目的

育成センター活動の目的達成と同時に、安全・安心を確保した運営のため、運営要項を定める。

各カテゴリーの長野県選抜育成センター・4地区育成センターの実施要項も本要項を基に作成すること。

2, 運営スタッフ

① ダイレクター

育成センターに関するマネジメント、指導内容、指導者の統制等、全てを統括する。

② カテゴリー総括マネージャー(事務局を兼ねる)

(1) ダイレクター・指導責任者と連携を取りながら、カテゴリー内の活動を掌握する。

(2) カテゴリー間連携を強化し、選手の情報共有を行う。

③ 会計措置

・事業年度ごとに予算案と決算報告を長野県協会ユース育成委員長に提出する。

・予算執行にあたっては、長野県協会ユース育成委員会の定める執行手順に従って行い、諸帳簿を整理する。

3, 指導スタッフ

① 全ての指導者は、県協会ユース育成委員会が任命された者で、JBA コーチライセンスを有する有資格者とする。原則的にC級ライセンス以上が望ましい。

② 指導スタッフは、JBA・長野県協会ユース育成委員会のユース育成事業の趣旨を理解し、カテゴリー総括マネージャーと協力して育成センター活動の充実を図る。

③ 育成センターの単位ごとに、メイン指導者、サブ指導者、マネジメントを置く。マネジメントはカテゴリー総括マネージャーと連携して事務的業務も行う。

4, 年間計画の作成と実施報告の提出

① カテゴリー総括マネージャーは、所定の用紙にて年間計画を作成し、参加者に示すと共にダイレクター・長野県協会ユース育成委員長に提出する。

② 育成センター実施後は、活動の記録として指導スタッフ(マネジメント)が所定の実施報告を作成し、カテゴリー総括マネージャーに提出する。これをまとめて長野県協会ユース育成委員長が長野県協会に報告する。

5, 名簿作成

育成センターごとに選手およびスタッフの名簿を所定の書式にて作成し、指定された期日までに提出する。

6, 信州ブレイブウォリアーズユースの取り扱い

① 4地区育成センターと同等とみなす。

② 4地区対抗戦および長野県選抜育成センターへの参加は、重複して参加することが出来る。

7,運営費・経費等

- ① 県協会からの補助金と選手からの参加料により運営する。
- ② 運営費は、施設使用料、消耗品購入、スタッフ旅費/謝金にあてる。(旅費/謝金については、別途規定を定める。)
- ③ 北信越交歓会等の遠征の場合、長野県協会強化費の支出に拘らず、別途会計報告を行う。尚、特別な場合は選手から参加料を徴収することもできる。

8,保険

- ① 育成センター活動では、選手をスポーツ傷害保険に加入させなくてはならない。
- ② 育成センター活動では、指導スタッフをスポーツ傷害保険に加入させなくてはならない。

9,会計報告

- ① 全体の会計処理は、長野県協会ユース育成委員会が行う。
- ② 育成センター実施において、マネジメントは会計処理を行い、カテゴリー総括マネージャーに提出する。
- ③ カテゴリー総括マネージャーは、カテゴリー別活動における会計処理を行い、報告書を作成して長野県協会ユース育成委員会に報告する。
- ④ ダイレクター・長野県協会ユース育成委員長は、事業終了後、速やかに長野県協会に報告する。

10,選手の参加規定

- ① 原則、育成センター活動を優先する。
- ② 全国大会やそれに準ずる公式戦の予選等と日程が重複した場合は、チームの活動を優先することが出来る。
(平日の活動を実施する場合、選手・所属チームにあらかじめ日程を示し、過剰負担とならないように配慮する。)

11,スタッフ規定

育成センター活動の目的は、言い換えると「選手育成」「選手発掘」「指導者養成」「一貫指導プログラム」である。この点で「指導者養成」「一貫指導プログラム」に関する規定を定める。

① 指導内容

JBA 技術委員会より提示された内容(指導教本上下巻、ブロックエンデバー(伝達内容等)、長野県一貫指導教本の内容に準じた指導内容とする。(長野県選手への伝達機能も有する))

② コーチ研修会

年度当初に全ての育成コーチを対象としたコーチ研修会を実施する。研修会に参加できない場合は、これに代わる指定の講習会に参加しなくてはならない。

③ 指導者の任命制

各カテゴリーより推薦を受け育成センターコーチとなった場合でも長野県協会ユース育成委員会の任命とする。すなわち、問題のあるコーチに対しては、任命権者である長野県協会ユース育成委員会がこの任を解くことが出来る。

④ スタッフの資質

暴力根絶宣言を行い、行動規範を順守する。

※ 不適切な指導や安全義務違反等過失の重い事故が生じた場合、保険だけでは対応できないことがあること、指導者個人が訴訟対象となることを認知しておくこと。

12, 安全対策と緊急時対応マニュアル

① 選手の傷害・疾病

保護種・選手に対して、「指導中の傷害・疾病に対して、指導者は現場での応急措置を行うこととするが、その後の責は負わないこと」を告知する。(危険の認知の範囲として)

② 育成センター活動中に起こる事故等に対する緊急対応マニュアルや緊急連絡網を作成しておくこと。

③ 選手・スタッフの怪我・事故、選手間のいじめ・暴力等が発生した場合、育成キャンプコーチはカテゴリー総括マネージャーおよびダイレクターに報告する。特に入院・通院加療が必要な怪我の場合は速やかに報告すること。

一般社団法人長野県バスケットボール協会ユース育成委員会

2017年(平成29年)3月